

Wenn Sie schon mal dabei sind, ihre Papiere durchzusehen...

Für die Schuldnerberatung, insbesondere wenn ein Insolvenzantrag gestellt werden soll, werden viele Daten und einige Dokumente benötigt. Auch unabhängig von der Schuldnerberatung werden Dokumente benötigt. Das Suchen und Ordnen ist für fast jede:n eine große Herausforderung.

Daher ist es sinnvoll wichtige Daten und Dokumente in eine übersichtliche Struktur zu bringen und an einem sicheren Platz aufzubewahren.

Der Katastrophenschutz empfiehlt eine wasserdicht verpackte Dokumentenmappe zu erstellen, die im Notfall schnell griffbereit ist und alles Wichtige enthält.

(https://www.bbk.bund.de/DE/Warnung-Vorsorge/Vorsorge/So-koennen-Sie-sich-vorbereiten/Dokumente-sichern/dokumente-sichern_node.html)

Nutzen Sie die Vorbereitung auf die Schuldnerberatung als Gelegenheit, sich eine Dokumentenmappe zu erstellen. Es ist hilfreich, dies zu zweit zu machen, um sich gegenseitig zu unterstützen und zu motivieren.

Welche Bestandteile und Listen für Sie besonders wichtig sind, entscheiden Sie selber.

Stellen Sie Übersichten mit wichtigen Daten zusammen

Eine ausführliche Vorlage gibt es unter: <https://www.familienportal.kit.edu/img/Notfallmappe.pdf>

- ☐ Liste mit wichtigen persönlichen Daten
- ☐ Liste mit Notrufnummern (Notruf, Ärzte, Sperrnummern, etc.)
- ☐ Check- und Packlisten für akute Notfälle (Krankenhaus; Evakuierung, etc.)
- ☐ Liste mit wichtigen Kontaktdaten (Familie, Freunde, Arbeitgeber, etc.)
- ☐ Liste mit aktuellen Medikamenten, Allergien, Gesundheitsdaten
- ☐ Liste wo weitere wichtige Dokumente und Gegenstände aufbewahrt werden
- ☐ Liste mit Wohnungsinventar (Kaufdatum, Wert)
- ☐ Liste mit wichtigen Aktenzeichen (Ausweise, Versicherungen, Vertragsdaten, Konten, KFZ, Mitgliedschaften)
- ☐ Liste mit Onlinezugängen
- ☐ Liste mit
- ☐ Liste mit
- ☐ Liste mit

Erstellen Sie sich eine Dokumentenmappe

Wichtige Dokumente sind schwer oder manchmal gar nicht wiederzubeschaffen. Sie sollten sie also an einem gut zugänglichen Ort zuhause in einem Ordner griffbereit haben, um sie im Notfall schnell holen zu können.

Empfehlenswert ist eine wassergeschützte Dokumentenmappe, die alle wichtigen Unterlagen von ihnen und ihrer Familie enthält – und über deren Standort alle Familienmitglieder Bescheid wissen. Zudem kann es sinnvoll sein, alle diese Dokumente auch digital zu sichern oder Kopien anzufertigen, die an einem anderen Ort aufbewahrt werden.

Es wird empfohlen, diese Unterlagen in die Dokumentenmappe zu legen:

Im Original oder als beglaubigte Kopie

- | | |
|---|---|
| ☐ Familienurkunden (Geburts-, Heirats-, Sterbeurkunden) bzw. Stammbuch | |
| ☐ Sparbücher | ☐ Kontoverträge |
| ☐ Aktien, Wertpapiere | ☐ Versicherungspolicen |
| ☐ Mietverträge | ☐ Verträge und Änderungsverträge |
| ☐ Renten-, Pensionsbescheinigungen | |
| ☐ Einkommensbescheinigungen | |
| ☐ Einkommenssteuerbescheide | |
| ☐ Zeugnisse (Schulabschluss- und Berufsabschlusszeugnisse) | |
| ☐ Qualifizierungsnachweise, Zusatzqualifikationen | |
| ☐ Testament, Patientenverfügung, Betreuungsverfügung und Vollmacht | |

Als einfache Kopie:

- | | |
|---|---|
| ☐ Personalausweis | ☐ Reisepass |
| ☐ Führerschein | ☐ Fahrzeugpapiere |
| ☐ Impfpass | ☐ Krankenversichertenkarte |
| ☐ Organspendeausweis | ☐ Sozialversicherungsausweis |
| ☐ Ärztliche Bescheinigungen, z.B. bei chronischen Erkrankungen | |
| ☐ Bankkarte & Kontoauszüge | |
| ☐ Grundbuchauszüge | |
| ☐ sämtliche Änderungsbescheide für empfangene Leistungen | |
| ☐ Zahlungsbelege für Versicherungsprämien | |
| ☐ Rentenversicherungsnachweis | |
| ☐ Meldenachweise der Arbeitsämter, Bescheide der Agentur für Arbeit | |
| ☐ Rechnungen, die offene Zahlungsansprüche belegen | |
| ☐ Mitglieds- oder Beitragsbücher von Verbänden, Vereinen, Organisationen | |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |

Notrufnummern

Polizei: 110 Wer ruft an? Wo ist etwas passiert? Was ist passiert?

Rettungsdienst (Notärzt:in, Feuerwehr): 112

Hausärzt:in Name:

Telefon:

Ärztlicher Notdienst: 116 117

Giftnotruf: 0228-1924

EC- Kartensperrung: 116 116

Erste Kontaktperson Name:**Telefon:**

Liste weiterer Kontaktdaten (Familie, Freunde, Arbeitgeber, ...)

[illegible]